

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук
(Институт катализа СО РАН, ИК СО РАН)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор
академик РАН  В.И. Бухтияров
«15» декабря 2018 г.

**Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения
обучающимися образовательных программ аспирантуры и о поощрении
обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие правила учета и хранения в архивах информации об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института катализа им. Г.К. Борескова.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 869 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (ред. от 30.04.2015);

- приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 N 883 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (ред. от 30.04.2015);

- Устав ИК СО РАН, локальные нормативные акты ИК СО РАН.

2. Индивидуальный учет результатов

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в аспирантуре ИК СО РАН представляет собой непрерывный процесс оценки уровня подготовки научно-педагогических кадров и качества приобретаемых компетенций, знаний, умений и навыков аспирантов в течение всего периода обучения.

2.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия индивидуальных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.4. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимися программы аспирантуры относятся: результаты экзаменов, зачетов, собеседований, тестирований, контрольных работ, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

2.6. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов осуществляется в соответствии с «Положением об аттестации аспирантов» ИК СО РАН.

2.7. Учёт результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком проведения ГИА в аспирантуре» ИК СО РАН.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры

3.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. Бумажные носители учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ИК СО РАН.

3.3. Административные документы на бумажных носителях, появляющиеся в ходе освоения образовательных программ, накапливаются в личном деле аспиранта, которое формируется в Отделе кадров ИК СО РАН после зачисления аспиранта на обучение. К ним относятся документы, представленные в Отдел аспирантуры для поступления в соответствии с «Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» ИК СО РАН, экзаменационный лист с результатами вступительных испытаний, приказ о зачислении, назначении научного руководителя, назначении стипендии; приказ о предоставлении академического отпуска (при наличии), сведения о поощрениях (при наличии), приказ об отчислении и т.п.

3.4. В Отделе аспирантуры ИК СО РАН формируются и хранятся следующие документы:
в бумажном виде:

- индивидуальный план работы аспиранта; периодические аннотационные отчеты о ходе научных исследований, прохождении практик; зачетные (экзаменационные) ведомости; результаты промежуточных аттестаций;
- протоколы заседаний комиссий по допуску к государственной итоговой аттестации (ГИА), протоколы заседаний комиссий по проведению ГИА, выпускные квалификационные работы аспирантов, рецензии;
- книга регистрации выданных дипломов об окончании аспирантуры;
- протоколы кандидатских экзаменов по специальности, английскому языку, истории и философии науки; копии удостоверений (справок) о сданных кандидатских экзаменах;
- основные образовательные программы по направлениям подготовки; рабочие программы дисциплин; локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- копии годовых статистических отчетов по форме 1-НК.

в электронном (сканированном) виде:

- копии документов, представленных в Отдел аспирантуры для поступления в соответствии с Правилами приема в аспирантуру ИК СО РАН;
- копия экзаменационного листа с результатами вступительных испытаний;
- копия приказа о зачислении, назначении научного руководителя, назначении стипендии;
- копии протоколов с результатами промежуточных аттестаций,
- копии протоколов заседаний комиссий по допуску к ГИА и заседаний комиссий по проведению ГИА и т.п.

3.5. Основной электронный документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспиранта в целях приобретения и развития исследовательских и педагогических компетенций - это электронное портфолио аспиранта. Этот документ формируется в соответствии с «Положением об электронном портфолио аспиранта» ИК СО РАН в разделе Портал аспирантов (http://sciact.catalysis.ru/phd_student_portal), который является интегрированной частью созданной в ИК СО РАН специальной системы мониторинга и учета научной деятельности сотрудников SciAct (<http://sciact.catalysis.ru/>).

3.7. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

3.8. Электронное портфолио обучающегося хранится в локальной сети Института до минования надобности.

Согласовано

Зам. директора, д.х.н., проф. РАН

О.Н. Мартьянов

Зав. Отделом аспирантуры, д.х.н., проф.

В.А.Собянин